From: Sabado 29 Abril
To: Apple Marketing
Subject: Curso Legislación Laboral
Date: Tuesday, April 25, 2017 11:22:22 AM

Lima, Sábados: 29 de Abril, 6 y 13 de Mayo - 24 horas

Permanentemente las relaciones laborales son objeto de modificaciones. Nuevas regulaciones tienen directa implicancia en la gestión de los recursos humanos, las empresas deben afrontar los cambios de forma planificada, adaptándose a las normas que se han emitido recientemente y proyectándose a las que se van a promulgar en el corto plazo. Este curso le informará y comentará la aplicación práctica de los temas clave para todo empleador. El ámbito laboral exige conocer y operar un conjunto de conocimientos relevantes en materia de legislación laboral. Definir los derechos, los deberes y las limitaciones, tanto de los trabajadores como de la empresa, es una manera eficiente de mejorar las relaciones al interior de las organizaciones. En este afán, transparentar los tratos y el tipo de relaciones contractuales contribuye a prevenir conflictos o a enfrentarlos de una mejor manera. Este curso especializado, le brindará la información completa: legislación laboral y su aplicación práctica, para la correcta aplicación de la normatividad vigente en el ámbito laboral, evitando contingencias legales, multas o sobre costos.

CLAVES DEL APRENDIZAJE

- **Contratación laboral**
- **Jornada Laboral, Tiempos de Trabajo y Descanso**
- **Descansos Remunerados**
- **Remuneraciones e Ingresos**
- **Beneficios Laborales**
- **Extinción del Contrato de Trabajo**
- **Nueva Inspección Laboral Sunafil**

Incluye un Pack Digital con:

- **Legislación laboral vigente**
- **La Nueva Inspección Laboral de la Sunafil**
- **Diapositivas del curso**

OBJETIVOS:

- Conocer y aplicar adecuadamente las recientes modificaciones a la legislación laboral y su impacto en las empresas
- Conocimiento profundo de la legislación laboral actualizada y su uso como instrumento de gestión empresarial
- Conocer las atribuciones que competen a los organismos fiscalizadores Sunat, Mintra, Sunafil
- Conocer documentos laborales con incidencia tributaria, normatividad y documentación relativa

CONTENIDO:

MODULO I: CONTRATACION LABORAL Y CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

- **CONTRATO DE TRABAJO**
  - Elementos esenciales
  - Tipos de contratos de trabajo
  - Contratos de trabajo de duración indeterminada
  - Período de prueba. Legal y convencional

- **CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD**
  - Requisitos y formalidades
  - Causa objetiva de contratación
  - Tipos de contratos sujetos a modalidad
  - Plazo máximo de contratación. Acumulación de tiempo de servicios en caso de reingreso.
  - ¿Puedo contratar a un trabajador indeterminado con un contrato modal?
  - Renovación de contrato modal. Principio de continuidad laboral
  - Cláusula resolutoria en el contrato de trabajo: ¿En qué casos es factible?

    - Desnaturalización de contratos sujetos a modalidad
    - Casos prácticos
    - Jurisprudencia

- **CONTRATO A TIEMPO PARCIAL**
    - Definición
    - Contratación. Formalidades
    - Remuneración
    - Beneficios sociales y derechos laborales
    - Jornada de trabajo y descansos remunerados
    - Causas de término del contrato
    - Liquidación de beneficios sociales
    - Casos prácticos

MODULO II: OTROS TIPOS DE CONTRATACION

- **CONVENIOS DE MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES - PRACTICANTES**
    - Concepto
    - Características
    - Tipos de convenios de modalidades formativas laborales
    - Formalidades
    - Jornada formativa
    - Monto de la Subvención mensual
    - Derechos
    - Desnaturalización de convenios
    - Tipos de convenios de modalidades formativas. Contenido del convenio
    - Jurisprudencia
    - Casos prácticos

- **CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES EXTRANJEROS**
    - Definición de trabajador extranjero
    - Trabajadores extranjeros exceptuados
    - Límites a la contratación de trabajadores extranjeros
    - Exoneración de porcentajes limitativos
    - Procedimiento de aprobación del contrato de trabajo
    - Calidad migratoria habilitante
    - Casos prácticos

- **CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES MIGRANTES ANDINOS**
    - Definición de trabajador migrante andino
    - Tipos de contrato de trabajador migrante andino
    - Procedimiento de aprobación del contrato de trabajo
    - Casos prácticos

MODULO III: REMUNERACIONES E INGRESOS

- **REMUNERACION**
    - Tipos de remuneración. Por su monto, por su forma de pago, por su naturaleza
    - Reducción de remuneración. Posibilidades y formalidades

- **REMUNERACION MINIMA VITAL**
    - Diferencia con sueldo básico
    - Casos prácticos

- **ASIGNACION FAMILIAR**
    - Requisitos para su otorgamiento
    - ¿Se puede pagar por días efectivamente laborados?
    - Supuestos especiales
    - Jurisprudencia
    - Casos prácticos

- **OTROS CONCEPTOS REMUNERATIVOS**
    - Bono por productividad
    - Bonificación por cumplimiento de metas
    - Asignación por Vivienda

Asignación para atención en clínica
    - Movilidad de libre disponibilidad
    - Alimentación principal
    - Jurisprudencia
    - Casos prácticos

- **REMUNERACION INTEGRAL ANUAL**
    - Convenio de RIA. Beneficios que pueden comprender
    - Declaración en la planilla electrónica
    - Modelo de convenio de RIA
    - Casos prácticos

- **CONCEPTOS NO REMUNERATIVOS**
    - Gratificación extraordinaria: ¿En qué casos se vuelven ordinarias y son considerados conceptos remunerativos?
    - Asignación por educación. Criterios a considerar
    - Utilidades voluntarias. Posición de SUNAT
    - Asignación por festividades
    - Condición de trabajo ¿a qué se encuentra afecto?
    - Movilidad condición de trabajo: ¿cómo sustentar el gasto?
    - Movilidad supeditada a la asistencia al centro de trabajo. Pautas para su otorgamiento
    - Refrigerio: ¿tiene un tope máximo?
    - Alimentación condición de trabajo. ¿En qué casos es condición de trabajo?
    - Vivienda condición de trabajo. Supuestos en que se pueden otorgar
    - Incentivo por cese: ¿para la constitución de una empresa?
    - Suma graciosa compensable de adeudos. Ventajas de su otorgamiento
    - Formalidades
    - Jurisprudencia
    - Casos prácticos

- **PRESTACIONES ALIMENTARIAS POR SUMINISTRO INDIRECTO**
    - Tipos de suministro
    - Tipos de empresas
    - Formalidades
    - Limitaciones
    - Casos prácticos

MODULO IV: JORNADA LABORAL

- **JORNADA DE TRABAJO**
    - Jornada de trabajo máxima
    - Trabajadores no comprendidos en la jornada máxima
    - Procedimiento de modificación de la jornada de trabajo
    - Tiempo de refrigerio
    - Exhibir el horario de trabajo vigente
    - Jurisprudencia
    - Casos prácticos

- **CONTROL DE LA ASISTENCIA**
    - Trabajadores obligados a registrar su asistencia
    - Trabajadores no obligados de registrar su asistencia
    - Control de asistencia en caso de intermediación, tercerización, empresas contratistas y subcontratistas
    - Contenido mínimo del registro
    - Medios para llevar el registro de control de asistencia. Modelos
    - ¿Se puede impedir el ingreso al trabajador con tardanza?
    - ¿Qué hacer en casos de pérdida, robo/hurto o deterioro del registro de control de asistencia?
    - Plazo máximo de conservación del registro

- **TRABAJO EN SOBRETIEMPO - HORAS EXTRAS**
    - Cálculo de la Sobretasa
    - Presunción de sobretiempo
    - Compensación de sobretiempo
    - Formalidad para compensar el sobretiempo
    - Casos prácticos

- **TRABAJO EN HORARIO NOCTURNO**

- Concepto
- Remuneración mínima
- Sobretasa por jornada nocturna
- Casos prácticos

MODULO V: DESCANSOS REMUNERADOS

- **DESCANSO SEMANAL**
  - Duración
  - Remuneración
  - Trabajo en días de descanso semanal. Sobretasa
  - Compensación de días de descanso semanal laborados
  - Casos prácticos

- **FERIADOS**
  - Características
  - Días feriados establecidos por ley
  - Feriados no nacionales o gremiales
  - Remuneración
  - Trabajo en días feriados. Sobretasa
  - Trabajo en 1 de mayo
  - Compensación de días feriados laborados
  - Casos prácticos

MODULO VI: BENEFICIOS LABORALES

- **COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS**
  - Tiempo de servicios computable
  - Remuneración computable
  - Conceptos no remunerativos
  - Plazo para el depósito
  - Cálculo de CTS
  - Monto intangible de la CTS
  - Tratamiento en caso de fallecimiento del trabajador
  - Caso de falta grave que ocasiona perjuicio económico
  - Casos prácticos

- **GRATIFICACIONES LEGALES**
  - ¿Pago por meses completos o por fracciones de mes?
  - Tiempo de servicios computable
  - Remuneración computable
  - Conceptos no remunerativos
  - Plazo para el pago
  - Cálculo de gratificaciones
  - Casos prácticos

- **DESCANSO VACACIONAL**
  - Record vacacional
  - Tiempo de servicios computable
  - Remuneración computable
  - Oportunidad de pago
  - Cálculo de vacaciones. Vacaciones truncas
  - Venta de vacaciones
  - Acumulación de vacaciones
  - Indemnización vacacional
  - Casos prácticos

- **SEGURO DE VIDA**
  - Beneficiarios
  - Obligaciones del trabajador
  - Obligaciones del empleador
  - Remuneración asegurable
  - Monto del beneficio
  - Registro del contrato seguro vida
  - Continuación facultativa

MODULO VII: SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO

- **INVALIDEZ PERMANENTE**
  - ¿Cuándo se genera la invalidez permanente?
  - Posición del MTPE ante el informe de incapacidad de Essalud
  - Procedimiento a seguir ante la invalidez permanente declarada por Essalud

- **ENFERMEDAD Y ACCIDENTE**
  - ¿Qué casos de enfermedad o accidente son válidos como descanso médico?
  - Declaración por los 20 primeros días de descanso médico
  - Declaración de los días subsidiados

- **MATERNIDAD**
  - Diferencia entre la licencia y el subsidio por maternidad
  - Declaración en el PLAME

- **DESCANSO VACACIONAL**
  - Casos prácticos

- **SANCION DISCIPLINARIA**
  - Tipos de medidas disciplinarias
  - Aplicación de las medidas disciplinarias
  - Faltas graves y formalidades
  - Casos prácticos

- **EJERCICIO DEL DERECHO DE HUELGA**
  - ¿En qué casos procede la huelga?

- **INHABILITACIÓN**
  - Tipos de inhabilitación: judicial o administrativa
  - Supuestos de inhabilitación que proceden a suspender la relación

- **PERMISOS Y LICENCIAS**
  - Diferencia entre permisos y licencias
  - Licencias con goce de haber otorgados por el empleador
  - Licencias sin goce de haber otorgados por el empleador

MODULO VIII: LICENCIAS LABORALES

- **LICENCIA POR MATERNIDAD**
  - Requisitos
  - Aplazamiento de la licencia
  - Situaciones especiales de alumbramiento adelantado
  - Aplicación
  - Casos prácticos

- **LICENCIA POR PATERNIDAD**
  - Días de licencia por paternidad
  - Oportunidad de goce de la licencia por paternidad
  - Situaciones especiales
  - Remuneración a pagar
  - ¿es posible renunciar a este derecho?
  - Casos prácticos

- **LICENCIA POR ADOPCIÓN**
  - Días de licencia por adopción
  - Oportunidad de goce de la licencia por adopción
  - Situaciones especiales
  - ¿Qué sucede ante casos de negativa injustificada?
  - Casos prácticos

- **LICENCIA POR FAMILIAR CON ENFERMEDAD GRAVE O TERMINAL**
  - Días de licencia por familiar con enfermedad grave
  - Familiares directos
  - Requisitos para el goce de la licencia

    - Casos prácticos

- **LICENCIA POR TERAPIA DE REHABILITACIÓN**
    - Horas de licencia por terapia de rehabilitación
    - Respecto de qué familiares se puede solicitar la licencia
    - Requisitos para el goce de la licencia
    - Vigencia de la licencia por terapia de rehabilitación
    - Casos prácticos

- **LICENCIA POR FALLECIMIENTO DE FAMILIAR**
    - ¿Existe una norma que regule la licencia para el sector privado?
    - ¿Cuántos días puedo otorgar?
    - Caso de construcción civil
    - Caso de sector público
    - Casos prácticos
- **LICENCIA POR LACTANCIA**
    - Duración y ampliación
    - Consideraciones para su goce
    - Casos prácticos

MODULO IX: EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

- **EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**
    - Normativa vigente
    - Causas de extinción
    - Fallecimiento del trabajador o del empleador si es persona natural
    - La renuncia o retiro voluntario del trabajador
    - La terminación de la obra o servicio y el vencimiento del plazo en los contratos
    - El mutuo disenso entre trabajador y empleador
    - La invalidez absoluta permanente
    - La jubilación
    - El despido
    - La terminación de la relación laboral por causa objetiva

- **EL DESPIDO**
    - Faltas graves
    - Procedimiento disciplinario
    - Procedimiento correcto de despido
    - Despido arbitrario: despido incausado y despido fraudulento
    - Despido nulo
    - Indemnización por despido arbitrario
    - Casos prácticos

MODULO X: EL PROCEDIMENTO DE FISCALIZACIÓN DE LA SUNAFIL

- **NUEVO MARCO LEGAL PARA EL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACION LABORAL**
- **MODIFICACIONES LEGALES: SUNAFIL Y MULTAS LABORALES**
- **OBLIGACIONES FISCALIZADAS POR EL MINISTERIO DE TRABAJO**
    - Sintesis de la Legislación Laboral
    - Reglamento Interno de Trabajo
    - Servicio de Relaciones Industriales
    - Asistenta Social Diplomada
    - Boletas de Pago
    - Contratos Sujetos a Modalidad
    - Contratación de Menores de Edad
    - Jornada de Trabajo
    - Planilla Electrónica: Reportes del T-Registro, Alta del T-Registro, CIR

- **EL PROCESO DE FISCALIZACION LABORAL: ACTUACION INSPECTIVA**
    - Origen de la Actuación Inspectiva
    - Facultades del Inspector
    - Directiva Referente a la Autorización de Ingreso al Inspector: **RESOLUCION MINISTERIAL Nº 118-2013-TR**
    - Facultades del Inspector Laboral
    - Directiva sobre Comparecencia: **RESOLUCION MINISTERIAL Nº 169-2013-TR**
    - Nuevas Multas Laborales _ **LEY Nº 29981**

- Modificación del Reglamento de la Ley General de Inspección: **DECRETO SUPREMO Nº 012-2013-TR**
- Infracciones Laborales en la Labor Inspectiva

- **PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**
  - El Acta de Infracción
  - Plazos y Recursos Administrativos: Apelación, Revisión y Queja
  - Causales de Impugnación de Resoluciones Administrativas
  - Resolución de Multa
  - Fraccionamiento de la Multa Laboral

EXPOSITORA: DRA: CLOTILDE ATAHUAMAN SUMARAN

- ***Profesional de Derecho de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.***
- ***Especialista en temas de Derecho Laboral y Seguridad Social, Derecho Colectivo, Derecho Procesal Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo, además del manejo de la Planilla Electrónica (T-Registro y PLAME).***
- ***Miembro del staff de asesores del Área Laboral del Grupo Pacífico.***
- ***Miembro del Comité de Redacción de la Revista Actualidad Empresarial.***
- ***Consultor en temas de contratación de personal nacional y extranjero, fiscalización tributario-laboral, reducción de costos laborales, planificación salarial, inspecciones laborales, procedimiento administrativos en materia laboral, entre otros.***
- ***Expositora permanente en temas de derecho laboral en el Colegio de Contadores Públicos de Lima.***
- ***Expositora del módulo de _Tributación Laboral_ de la Especialización en Tributación, organizado por el Colegio de Contadores Públicos de Loreto.***
- ***Expositora del seminario _Aporte obligatorio de los trabajadores independientes (SNP-SPP). Alcances y Casos prácticos_, organizado por la Revista Actualidad Empresarial.***
- ***Co-autora del libro _PLAME y T-Registro_ (Instituto Pacífico, Lima).***

DIRIGIDO A:

Gerentes de Administración, Recursos Humanos y Finanzas; jefes de personal; analistas y asistentes de Recursos Humanos; contadores; encargados de remuneraciones; empresarios y cualquier ejecutivo responsable de velar por la correcta aplicación de la normativa laboral en la empresa

INVERSION

Individual: S/ 1 000 + IGV = S/ 1 180
Incluye: Materiales, Certificados, Coffee Break

10 % de Descuento por inscripción y pago anticipado hasta el 26 de Abril

PROMOCION

Tarifa corporativa por 3 participantes:
S/ 2 550 + IGV = S/ 3 009
*** No se aplican otros descuentos**

FECHA, HORARIO Y SEDE

Sábados 29 de Abril, 6 y 13 de Mayo
de 9am a 5pm
Sede en Miraflores

FORMA DE PAGO

Efectivo o cheque a nombre de AM BUSINESS SAC

Banco de Crédito DOLARES
Nº 193-1156680-1-45
CCI 002-193-001156680145-19

Banco de Crédito SOLES
Nº 194-1747021-0-76
CCI 002-194-001747021076-90

Banco Scotiabank DOLARES
Nº 01-266-1030015-12
CCI 009-266-001103001512-84

Banco Scotiabank SOLES
Nº 00-266-1030014-11
CCI 009-266-000103001411-80

Se acepta tarjetas de VISA y MASTERCARD

Servicios de Capacitación sujeto a Detracción (10%)
Banco de la Nación
00-005-001684

INFORMES E INSCRIPCIONES

AM BUSINESS SAC
Srta. Carol Alarcon
Av. Benavides 2549 Of. 802, Miraflores
Teléfono: 715 3131 Anexo 118 - 273 8382
Celular: 99 826 6773
calarcon@ambclass.com /seminarios@amb.pe

Aviso enviado por **APPLE MARKETING**
División email marketing de la Escuela Peruana de Capacitación Profesional y Empresarial SAC

Dirección: Los Fresnos No. 960 La Molina, Lima
Teléfono 955 502 444. Email: informes@mailing-empresarialperu.com
Para ser dado de baja de nuestra base de datos, sólo envíe un email a:
remover@mailing-empresarialperu.com
En un plazo de 48 horas lo retiraremos de nuestros listados
Cumplimos con la ley Anti Spam y su Reglamento